

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в

МБДОУ д/с №8 «Ромашка» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

* Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236;
* СанПиН;
* Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Уставом МБДОУ д/с №8 «Ромашка».
	1. Правила приема в МБДОУ д/с№8 «Ромашка» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
	2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанники, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.
	3. МБДОУд/с№8«Ромашка» (далее – образовательная организация) обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение (далее – закрепленная территория).
	4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в МБДОУ д/с №8 «Ромашка» за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, [Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](https://vip.1obraz.ru/%23/document/99/902389617/)  «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, и настоящими Правилами.
	5. В приеме в МБДОУ д/с №8 «Ромашка» может быть отказано только

по причине отсутствия в нём свободных мест.

**2. Организация приёма на обучение.**

* 1. МБДОУ д/с №8 «Ромашка» осуществляет приём всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования в возрасте от 2-х месяцев

(при наличии

соответствующих условий, согласно СанПиН) до прекращения образовательных отношений.

* 1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Основное комплектование Учреждения на новый учебный год осуществляется ежегодно с 1 июня по 1 сентября текущего года. Доукомплектование детьми проводится в течение года на освободившиеся (вновь созданные) места в Учреждении, в соответствии с установленными нормативами.
	2. Основанием для приёма будущих воспитанников является перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников МБДОУ д/с №8 «Ромашка» в системе «Электронная очередь в ДОУ».
	3. Информация о результатах комплектования может быть получена родителями (законными представителями) в Отделе образования Администрации Матвеево Курганского района, а также у заведующего МБДОУ д/с №8 «Ромашка» при обращении родителя (законного представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.
	4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в Учреждении уже обучаются их братья и (или) сёстры.
	5. До начала приема заведующий приказом назначает лицо, ответственное за прием документов.
	6. Образовательная организация размещает до начала приёма на информационном стенде МБДОУ д/с№8 «Ромашка» и на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» следующие документы:
* распорядительный акт Администрации Матвеево-Курганского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
* настоящие Правила;
* информацию о сроках приема документов;
* формы заявлений о приеме в МБДОУ д/с №8«Ромашка»;

- образец договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**3. Порядок зачисления в образовательную организацию.**

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

3.2. Форма заявления утверждается приказом заведующего образовательным учреждением.

3.3. Заявление о приеме представляется в МБДОУ д/с №8 «Ромашка» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Форма заявления (приложение № 1 данных Правил) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет D.s.rotovka95@yandex.ru

3.5. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют документы в соответствии с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в образовательную организацию. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Заявление о приеме в МБДОУ д/с №8 «Ромашка» и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ следующей формы:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистр ацион- ный номер заявления  | Дата подачи заявления  | ФИО (последнее при наличии) заявителя  | ФИО ребёнка, дата рождения  | Перечень представленных документов   | Подпись лица, сдавшего документ ы  | Подпись лица, осуществ ившего приём  |
|   |   |   |   |   |   |   |

3.7. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов следующей формы:

**Расписка в получении представленных при приёме в МБДОУ д/с №8 « Ромашка» х. Староротовка документов.**

 Выдана

(фамилия, имя, отчество заявителя)

 в том, что от нее(него) «\_ » 202\_ г. для зачисления в МБДОУ д/с№8

 «Ромашка»

 « »

(

фамилия, имя, отчество ребенка

)

г.р.,

были получены следующие

документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индивидуальн- ый номер заявления о приёме в МБДОУ д/с №8  «Ромашка»  | Дата получения документов  | Перечень представленных при приеме документов  | Кол-во документов  | Подпись лица, ответственного за приём документов  |
|   |   |   |   |   |

3.8. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом с п.9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236., остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.9. После приема установленных документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ д/с №8 «Ромашка», Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУд/с №8 «Ромашка», Положением о пропускном и внутри объектовом режимах в МБДОУ д/с №8 «Ромашка». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Заведующий образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ д/с №8 «Ромашка» (далее — приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу в следующей форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Дата распорядительного документа  | Номер приказа  | Наименование возрастной группы  | Количество детей, зачисленных в группы.  |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

3.12. После издания приказа заведующего ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МБДОУ д/с №8 «Ромашка», принимаются на педагогическом совете, согласовываются с советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сами Правила.

4.3. Правила принимаются на неопределенный срок и действуют до принятия новой редакции.

Приложение № 1 к Правила приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в

 МБДОУ д/с №8 «Ромашка»

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующему МБДОУ номер и дата регистрации заявления д/с №8 «Ромашка»

 О.Н.Мещеряченко

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *ФИО (последнее при наличии) заявителя*

 Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

 (законного представителя) ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер, кем и когда выдан)*

 Реквизиты документа, подтверждающего

 установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(серия, номер, кем и когда выдан)*

 Адрес регистрации родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес эл.почты, контактный телефон (при наличии) родителей (законных представителей ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО (последнее при наличии) ребенка*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *свидетельство о рождении ребенка (N, серия, дата выдачи, кем выдано)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, *дата и место рождения ребенка*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*, *место регистрации ребенка*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *место проживания ребенка*

в МБДОУ д/с №8 «Ромшка» на обучение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Ф.И.О., адрес места жительства, контактный телефон родителя (законного представителя) ребёнка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребёнка в ДОУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Даю согласие на обучение моего ребёнка по основной (адаптированной) образовательной программе

 (нужное подчеркнуть)

МБДОУ д/с №8 «Ромашка».

Ребёнок нуждается (не нуждается) в создании специальных условий для организации обучения и

 (нужное подчеркнуть)

воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии). Язык образования - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов Российской Федерации -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ д/с №8 «Ромашка», Правилами приёма на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУд/с №8 «Ромашка», Правилами внутреннего распорядка для воспитанников МБДОУ д/с №8 «Ромашка», Положением о пропускном и внутри объектовом режимах в МБДОУ д/с №8 «Ромашка», информацией о сроках приёма документов ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 Даю согласие МБДОУ д/с №8 «Ромашка», зарегистрированному по адресу Ростовская область, Матвеево-Курганский район.х.Староротовка пр.Дружбы, 68. на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_ » \_\_\_\_года

 (Ф.И.О. ребенка)

 рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образовании на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

 Согласен(на) (не согласен(на)) \* на размещение фото и видео материалов с участием моего ребенка на сайте МБДОУ д/с №8 «Ромашка» и в СМИ района.

*\* нужное подчеркнуть*

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)